

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Управление торгово-технологическими процессами

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Профиль «Коммерция»

Закреплена за кафедрой	экономики		
Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		Зачет, 3	
аудиторные занятия	36,3		
самостоятельная работа	35,7		
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		Зачет, 4	
аудиторные занятия	12,3		
самостоятельная работа	55,7		
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		Зачет, 2	
аудиторные занятия	10,3		
самостоятельная работа	58		
часов на контроль	3,7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические занятия	18	18	18	18
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	36,3	36,3	36,3	36,3
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Сам. работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические занятия	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	55,7	55,7	55,7	55,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические занятия	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Демченко А.А.



Рецензент(ы):

к.э.н, доцент

Афанасьева Л.А

Рабочая программа дисциплины

Управление торгово-технологическими процессами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

Профиль "Коммерция"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Окороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование системного представления в области управления торгово-технологическими процессами.

Задачи – овладеть теоретическими и специальными знаниями по совершенствованию и оптимизации технологических процессов на предприятиях торговли; приобрести практические навыки в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе организации торговых процессов и обслуживания покупателей; сформировать устойчивые представления об особенностях технологических процессов на предприятиях торговли.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы менеджмента
2.1.2	Экономический анализ
2.1.3	Маркетинг
2.1.4	Основы предпринимательства
2.1.5	Торговое дело
2.1.6	Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация, технология и проектирование предприятий торговли
2.2.2	Основы управления организацией торговли
2.2.3	Поведение потребителей
2.2.4	Сервисная деятельность
2.2.5	Бизнес-планирование
2.2.6	Коммерческая логистика
2.2.7	Организация транспортно-складских процессов
2.2.8	Управление товарным ассортиментом
2.2.9	Исследование операций в сфере услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Организует и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, формирует логистические цепи и схемы в торговых организациях, в том числе в цифровой среде

Знать: основы формирования материально-технического обеспечения предприятий

Уметь: формирует логистические цепи и схемы в торговых организациях

Владеть: основами применения логистических цепей в цифровой среде

ПК-6.3: Разрабатывает и совершенствует системы распределения (дистрибуции)

Знать: особенности системы распределения продукции

Уметь: анализировать распределение продукции в торговой сети

Владеть: навыками формирования систем распределения продукции, навыками определения затрат материальных и трудовых ресурсов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: особенности хранения товаров на предприятии; правовые основы проведения инвентаризации; особенности управления торгово-технологическими процессами на предприятиях торговли.
3.2	Уметь: регулировать процессы хранения товаров; проводить инвентаризацию на предприятии; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.
3.3	Владеть: навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии; навыками определения затрат материальных и трудовых ресурсов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
-------------	---	----------------	------------------	-------------	------------	------------	------------

1.	Тема 1. Технологическая планировка и торгово-технологическое оборудование предприятия розничной торговли	4/2	1,2/0,4/0,8	ПК-2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,7
2.	Тема 2. Организация торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли	4/2	1,2/0,4/0,8	ПК-2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
3.	Тема 3. Технология приемки товаров в магазине	4/2	1,2/0,4/0,8	ПК-2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
4.	Тема 4. Технология хранения товаров в магазине	4/2	1,2/0,4/0,8	ПК-2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
5.	Тема 5. Инвентаризация на предприятиях торговли	4/2	1,2/0,4/0,8	ПК-2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	6
6.	Тема 6. Управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли	4/2	1,2/0,4/0,8	ПК-2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Технологическая планировка и торгово-технологическое оборудование предприятия розничной торговли	6/3	1,2/0,4/0,8	ПК-2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
2.	Тема 2. Организация торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли	6/3	1,2/0,4/0,8	ПК-2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
3.	Тема 3. Технология приемки товаров в магазине	6/3	1,2/0,4/0,8	ПК-2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
4.	Тема 4. Технология хранения товаров в магазине	6/3	1,2/0,4/0,8	ПК-2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
5.	Тема 5. Инвентаризация на предприятиях торговли	6/3	1,2/0,4/0,8	ПК-2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
6.	Тема 6. Управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли			ПК-2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,7

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Технологическая планировка и торгово-технологическое оборудование	3	1/0,4/0,6	УК -2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
2.	Тема 2. Организация торгово-технологического процесса на предприятиях розничной	3	1/0,4/0,6	УК -2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
3.	Тема 3. Технология приемки товаров в магазине	3	1/0,4/0,6	УК -2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
4.	Тема 4. Технология хранения товаров в магазине	3	1/0,4/0,6	УК -2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10

5.	Тема 5. Инвентаризация на предприятиях торговли	3	1/0,4/0,6	УК -2.1 ПК – 6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
6.	Тема 6. Управление торгово-технологическим процессом на предприятиях						9

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Сущность управления торгово-технологическими процессами на предприятии
2. Особенности регулирования процессов хранения товаров на предприятии.
3. Особенности проведения инвентаризации товаров на предприятии.
4. Анализ затрат материальных и трудовых ресурсов на предприятии.
5. Виды и типы торговых предприятий
6. Организация труда и управление на предприятиях.
7. Особенности управления торгово-технологическими процессами,
8. Процессы хранения и инвентаризации на предприятиях торговли
9. Тара и ее роль в торгово-технологическом процессе
10. Организация торгово-технологического процесса на товарном складе.
11. Организация торгово-технологического процесса на розничном торговом предприятии.
12. Содержание торгово-технологического процесса в магазине.
13. Организация и технология завоза товаров в розничные торговые предприятия.
14. Технология операций по приемке товаров в магазинах.
- 15.
16. Организация приемки товаров в магазине по количеству.
17. Организация приемки товаров в магазине по качеству.
18. Технология хранения и подготовки товаров к продаже в магазине.
19. Особенности технологического процесса складирования товаров в магазине.
20. Потери товаров при хранении в магазине.
21. Организация подготовительных операций при продаже продовольственных товаров.
22. Организация подготовительных операций при продаже непродовольственных товаров.
23. Рациональное размещение товаров в торговом зале магазина.
24. Основные принципы выкладки товаров на торговом оборудовании в магазине.
25. Виды и характеристика оборудования, применяемого при выкладке товаров.
26. Организация и технология розничной продажи товаров.
27. Управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле.
28. Типы и виды оптовых предприятий, их роль в процессе товародвижения.
29. Назначение, функции и классификация складов.
30. Требования к современным складам и их размещению.
31. Структура складских помещений, их планировка.
32. Складской технологический процесс и его составные части.
33. Требования к организации технологического процесса на складе.
34. Технология разгрузки транспортных средств и внутрискладское перемещение грузов.
35. Технология приемки товаров на складе.
36. Основные требования, условия и сроки приемки товаров.
37. Технология процесса складирования на складе.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Понятие и сущность научно- технического процесса. Использование НТП в торговле.
2. Внемагазинные формы продажи товаров и их роль в улучшении торгового обслуживания. Дополнительные услуги при продаже товаров.
3. Организация и технология работы экспедиционного склада по отпуску товаров.
4. Роль тары и упаковки в торгово-технологических процессах.
5. Правила продажи отдельных продовольственных и непродовольственных товаров. Контроль за их соблюдением.
6. Характеристика современных форматов организации розничной торговли. Влияние типа формата на содержание и структуру торговых процессов в магазине.
7. Психологическая модель совершения продажи товаров и обслуживания покупателей.
8. Методы продажи товаров со склада фирмы-оптовика. Организация внешних продаж.
9. Организация управления основными составными операциями торгово- технологического процесса. Управление и оптимизация товарных и покупательских потоков.
10. Система основных элементов, формирующих уровень обслуживания покупателей в магазине.
11. Влияние ассортиментной политики торгового предприятия на технологию торговых процессов.
12. Складской технологический процесс, его составные части. Факторы, влияющие на его организацию.
13. Правила обмена товаров надлежащего качества и сезонных товаров.
14. Основные направления совершенствования технологических процессов на складах.
15. Элементы и методы организации торговых процессов при самообслуживании, при продаже товаров по предварительным заказам, при продаже с индивидуальным обслуживанием, при продаже по образцам.
16. Особенности организации и технологии торговли в условиях рынка.
17. Классификация и характеристика современных систем автоматизации торговой деятельности. Автоматизация складских процессов.
18. Организация системы мерчендайзинга в магазине. Распределение торгового зала магазина на зоны адекватно поведению покупателей.
19. Культура торговли и качество торгового обслуживания.
20. Складское технологическое оборудование и его роль в рациональной организации складских операций. Проблемы технологического перевооружения складов.
21. Методы и приемы выкладки товаров на торговом оборудовании. Особенности выкладки отдельных видов товаров в розничных торговых предприятиях различной специализации.
22. Комплексная автоматизация торговых процессов как основа создания системы управления торговым предприятием.
23. Организация и технология хранения товаров в магазине. Требования к размещению товаров на хранение.
24. Организация управления складским технологическим процессом. Роль технологических карт в управлении складским технологическим процессом.
25. Основные типы складских зданий, их устройство и конструктивные особенности, определяющие технологию торговых процессов. Основные функции складов.
26. Содержание торгового процесса в магазине. Факторы, влияющие на него.
27. Комплексное внедрение информационных технологий в розничной торговле.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбуччиянц В.К., Памбуччиянц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.:Дашков и К, 2018. - 456 с.: ISBN 978-5-394-02471-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513880>

6.1.1.2 Организация розничной торговли в сети Интернет: Учебное пособие / Брагин Л.А., Панкина Т.В. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-8199-0566-1 - Режим доступа:

6.1.1.3.. Торговое оборудование: Учебное пособие / Мезена Т.К., - 3-е изд. - Мн.:РИПО, 2014. - 327 с.: ISBN 978-985-503-413-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949505>

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Хранение продовольственных товаров: Учебное пособие / Николаева М.А., Резго Г.Я. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0437-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/500197
6.1.2.2	Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/905831
6.1.2.3	УМНО, или Управление маркетингом нетривиальным образом / Соколовров А.П. - М.:АльпинаПабли., 2016. - 214 с.: ISBN 978-5-9614-4400-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/925997
6.1.2.4	Кожемяко, А. П. Эра умных продаж на рынке b2b [Электронный ресурс] / А. П. Кожемяко. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - ISBN 978-5-4257-0140-4. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/451412
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Научная электронная библиотека (электронные статьи по экономике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru
6.2.2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru
6.2.3	Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.finbook.biz .
6.2.4	Научная электронная библиотека (электронные статьи по экономике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru
6.2.5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru
6.2.6	Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.finbook.biz .
6.2.7	http://www.rsl.ru/ (сайт Российской Государственной библиотеки).
6.2.8	http://www.gks.ru/ (сайт Г оскомстата РФ).
6.2.9	http://www.hrm.ru/ (специализированный сайт для HRменеджеров).
6.2.10	http://www.minzdravsoc.ru/ (сайт Министерства труда и социального развития РФ).
6.2.11	http://www.chelt.ru/ (сайт журнала "Человек и труд").
6.2.12	http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека.
6.2.13	http://www.minfin.ru Министерство финансов РФ
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 406

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная 3-х створчатая, экран, трибуна, часы, жалюзи, репродукции картин, рециркулятор бактерицидный, проектор Acer, парта для инвалида-колясочника

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.